



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

ที่ *๑๗* / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน  
ตามโครงสร้างส่วนราชการภายในกองสวัสดิการสังคม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวยได้ดำเนินการประกาศการกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

**กองสวัสดิการสังคม**

มอบหมายให้ นางบุญรักษา โตชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประเภทสามัญหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการระบบงานอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ ในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีการแบ่งงานออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

### ๖.๑ งานบริหารทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ดีด งานการประชุม งานรัฐพิธี งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดของสำนักงาน รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา โคชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตียวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ดีด งานการประชุม งานรัฐพิธี งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดของสำนักงาน รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลงานสังคมสงเคราะห์เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานสังคมสงเคราะห์ และงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา โคชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตียวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลงานสังคมสงเคราะห์เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานสังคมสงเคราะห์ และงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๖.๓ งานพัฒนาชุมชน

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน การวางแผนและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือเป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ดูแล ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจความเข้าใจและความศรัทธาเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตาม

วิธีการและหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม ในครัวเรือนอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา โดชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตियวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน การวางแผนและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือเป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงกลุ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ดูแล ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๔ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน- งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา โดชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตियวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในการสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน- งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๕ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการภาพเด็กและเยาวชน งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ยากไร้ การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา ไทชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตยวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางด้านส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการภาพเด็กและเยาวชน งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ยากไร้ การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรี

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน ด้านพัฒนาสตรีและเยาวชน การสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี ด้านสวนสาธารณะ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา ไทชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตยวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน ด้านพัฒนาสตรีและเยาวชน การสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี ด้านสวนสาธารณะ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๗ งานกิจการสตรีและคนชรา

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านงานสงเคราะห์สตรีและคนชรา งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรีและคนชรา งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมกิจการสตรีและคนชรา งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่สตรี และคนชราที่มีปัญหาในด้านต่างๆ รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นางบุญรักษา โद्यุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และให้มี

๑) นายชาคริต ธีระประวัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และให้มี

๒) นางสาวนิตยร์ดี พลเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และให้มี

๓) นางสาวจุฑามาศ เจตยวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสงเคราะห์สตรีและคนชรา งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรีและคนชรา งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมกิจการสตรีและคนชรา งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่สตรี และคนชราที่มีปัญหาในด้านต่างๆ รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ เจตยวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้มีหน้าที่ประสานงานกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดราชบุรี ๑ ในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นในเขตพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โรงพยาบาลดำเนินสะดวก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลแพงพวยโรงเรียน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดราชบุรี ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินสะดวก การประปาส่วนภูมิภาคและหน่วยงานอื่นๆ

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนัก หรือ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง ในกรณีที่ต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย พิจารณาอนุมัติ/ทราบ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย เพื่อวินิจฉัยก่อนจึงนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญฤทธิ์ โจษรคณฺสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย